

|                                                                                   |                                                                   |                  |               |                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|----------------|-----------------|
|  | <b>POLITIKA E MBROJTJES SË TË DHËNAVE E UNIVERSITETIT “EPOKA”</b> |                  |               |                |                 |
|                                                                                   | Document Code                                                     | Entry into force | Amendment No. | Amendment Date | Page/Total Page |
|                                                                                   | PLC-                                                              |                  | -             | -              | 1 / 3           |

## Neni 1: Hyrje

Kjo Politikë e Mbrojtjes së të Dhënave përshkruan masat e brendshme që Universiteti EPOKA zbaton për të siguruar përpunimin, ruajtjen dhe mbrojtjen e ligjshme dhe të sigurt të të Dhënave personale. Politika është në përputhje me Ligjin Nr. 124/2024 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe inkorporon parimet përkatëse nga Rregullorja e Përgjithshme e BE-së për Mbrojtjen e të Dhënave (GDPR).<sup>1</sup>

## Neni 2: Qëllimi dhe Fusha e Zbatimit

Kjo politikë zbatohet për të gjitha njësitë organizative, punonjësit dhe bashkëpunëtorët e Universitetit EPOKA që janë të përfshirë në përpunimin e të Dhënave personale, pavarësisht formatit të të Dhënave (elektronik, letër apo forma të tjera).

## Neni 3: Rolit dhe Përgjegjësitë

- **Nëpunësi për Mbrojtjen e të Dhënave (DPO):** Siguron përputhjen me ligjet e mbrojtjes së të Dhënave dhe ofron udhëzime mbi praktikat më të mira.
- **Kontrolluesit e të Dhënave:** Përcaktojnë qëllimin dhe mjetet e përpunimit të të Dhënave personale.
- **Përpunuesit e të Dhënave:** Përpunojnë të Dhënat personale në emër të kontrolluesit të të Dhënave.
- **Të Gjithë Punëmarrësit:** Janë të detyruar të respektojnë dispozitat e kësaj politike dhe të raportojnë çdo shqetësim për mbrojtjen e të Dhënave te DPO.

## Neni 4: Parimet e Përpunimit të të Dhënave

Universiteti EPOKA zbaton parimet e mëposhtme kur përpunon të Dhëna personale:

- **Ligjshmëria, Drejtësia dhe Transparenca:** Përpunimi i të Dhënave bazohet në ligj dhe kryhet në mënyrë transparente.
- **Kufizimi i Qëllimit:** të Dhënat mbledhen për qëllime specifike, eksplicite dhe legjitime.

<sup>1</sup> Ky ligj është përafshuar plotësisht me:

- rregulloren (BE) nr. 679/2016, të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit, të datës 27 prill 2016, për mbrojtjen e personave fizikë, në lidhje me përpunimin e të dhënave personale dhe për lëvizjen e lirë të këtyre të dhënave dhe shfuqizimin e direktivës 95/46/EC, Fletorja Zyrtare e Bashkimit Evropian, seria L, nr. 119/1, datë 4.5.2016.  
- direktivën nr. 680/2016, të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit, e datës 27 prill 2016, për mbrojtjen e personave fizikë, në lidhje me përpunimin e të dhënave personale nga autoritetet kompetente, me qëllim parandalimin, hetimin, zbulimin, ndjekjen penale të veprave penale apo ekzekutimin e dënimeve penale dhe për lëvizjen e lirë të këtyre të dhënave dhe shfuqizimin e vendimit kornizë të Këshillit 2008/977/JHA, numri CELEX 32016L0680, Fletorja Zyrtare e Bashkimit Evropian, seria L, nr. 119, datë 4.5.2016, f. 89.

|                         |                  |                 |
|-------------------------|------------------|-----------------|
| Drafting Unit           | Controlling Unit | Approving Unit  |
| ICT Coordination Office | Rectorate        | Academic Senate |

|                                                                                   |                                                                   |                  |               |                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|----------------|-----------------|
|  | <b>POLITIKA E MBROJTJES SË TË DHËNAVE E UNIVERSITETIT “EPOKA”</b> |                  |               |                |                 |
|                                                                                   | Document Code                                                     | Entry into force | Amendment No. | Amendment Date | Page/Total Page |
|                                                                                   | PLC-                                                              |                  | -             | -              | 2 / 3           |

- **Minimizimi i të Dhënave:** Mblidhen vetëm të Dhënat e nevojshme për qëllimet e përpunimit.
- **Saktësia:** të Dhënat mbahen të sakta dhe të përditësuara.
- **Kufizimi i Ruajtjes:** të Dhënat ruhen vetëm për aq kohë sa është e nevojshme.
- **Integriteti dhe Konfidencialiteti:** Sigurohet përpunimi i sigurt për të shmangur aksesin e paautorizuar, humbjen ose dëmtimin.
- **Llogaridhënia:** Universiteti EPOKA është përgjegjës për zbatimin e parimeve të mbrojtjes së të Dhënave.

#### **Neni 5: Masat e Sigurisë së të Dhënave**

Universiteti EPOKA zbaton masat e mëposhtme për mbrojtjen e të Dhënave personale:

##### **- Masa Teknike:**

- Kriptimi dhe pseudonimizimi i të Dhënave
- Firewalle dhe rrjete të sigurta
- Sisteme të kontrollit të aksesit

##### **- Masa Organizative:**

- Trajnime të rregullta për stafin mbi praktikatat më të mira të mbrojtjes së të Dhënave
- Akses i kufizuar në të Dhënat personale bazuar në rolet dhe përgjegjësitë
- Ruajtja e sigurtë e të dhënave fizike dhe digjitale

#### **Neni 6: Plani i Reagimit ndaj Shkeljeve të të Dhënave**

- Çdo shkelje duhet të raportohet menjëherë te DPO.
- DPO do të vlerësojë shkeljen dhe do të njoftojë autoritetet përkatëse brenda 72 orëve.
- Merren masa për të kufizuar dhe zvogëluar ndikimin e shkeljes.

#### **Neni 7: Ruajtja dhe Asgjësimi i të Dhënave**

- të Dhënat ruhen për periudhën e nevojshme për përpunim.
- të Dhënat që nuk nevojiten më fshihen ose asgjësohen në mënyrë të sigurt.

#### **Neni 8: Përpunuesit e Palës së Tretë**

Universiteti EPOKA siguron që palët e treta respektojnë politikën duke:

- Nënshkruar marrëveshje për përpunimin e të Dhënave
- Kryer auditime të rregullta

#### **Neni 9: Transferimi Ndërkombëtar i të Dhënave**

|                         |                  |                 |
|-------------------------|------------------|-----------------|
| Drafting Unit           | Controlling Unit | Approving Unit  |
| ICT Coordination Office | Rectorate        | Academic Senate |

|                                                                                   |                                                                   |                  |               |                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|----------------|-----------------|
|  | <b>POLITIKA E MBROJTJES SË TË DHËNAVE E UNIVERSITETIT “EPOKA”</b> |                  |               |                |                 |
|                                                                                   | Document Code                                                     | Entry into force | Amendment No. | Amendment Date | Page/Total Page |
|                                                                                   | PLC-                                                              |                  | -             | -              | 3 / 3           |

Transferimi i të Dhënave jashtë Shqipërisë lejohet vetëm kur ekzistojnë masa mbrojtëse të përshtatshme.

#### **Neni 10: Trajnimi dhe Ndërgjegjësimi i Stafit**

- Trajnime të rregullta mbi mbrojtjen e të Dhënave.
- Fushata për të rritur ndërgjegjësimin e stafit mbi përgjegjësitë e tyre.

#### **Neni 11: Trajtimi i të Drejtave të Subjektit të të Dhënave**

Universiteti EPOKA ndjek procedura të brendshme për të siguruar përgjigje të kohës dhe ligjore ndaj kërkesave të subjekteve të të dhënave, përfshirë:

- Aksesin në të dhënat personale
- Korrigjimin e të dhënave të pasakta
- Fshirjen e të dhënave personale
- Kufizimin dhe portabilitetin e të dhënave

#### **Neni 12: Monitorimi dhe Rishikimi**

- Kjo politikë do të rishikohet çdo vit ose sa herë që ndodhin ndryshime të rëndësishme ligjore ose operative.
- Procesi i rishikimit drejtohet nga Oficeri i Mbrojtjes së të Dhënave (DPO) dhe Zyra e Koordinimit të Teknologjisë së Informacionit (ICT).

#### **Neni 13: Zbatimi i Politikës**

Mosrespektimi i kësaj politike mund të çojë në masa disiplinore dhe pasoja ligjore sipas ligjeve në fuqi.

#### **Neni 14: Informacion Kontakti**

Për pyetje ose shqetësime lidhur me këtë politikë, ju lutem kontaktoni:

- Oficeri i Mbrojtjes së të Dhënave: [info@epoka.edu.al](mailto:info@epoka.edu.al)
- Telefon: +355 4 2232 086
- Adresa: Universiteti EPOKA, Sheshi Tirana - Rinas, Ndërtesa E, Kodi Postar 1032 Vorë, Tiranë / Shqipëri

|                         |                  |                 |
|-------------------------|------------------|-----------------|
| Drafting Unit           | Controlling Unit | Approving Unit  |
| ICT Coordination Office | Rectorate        | Academic Senate |